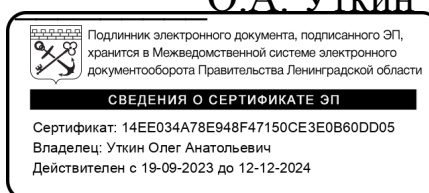


КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»

О.А. Уткин



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте
на 2023-2024 у. г.

Квалификация: специалист по сервису на транспорте
Форма обучения – очная

Тосно
2023

ОДОБРЕНО

Методическим советом для
использования в учебном процессе

_____ Айрапетова Т.Г.

«__» _____ 2023 г.

Протокол № _____

Составитель: Микушина Т.И., методист
Копасова Т.А., преподаватель

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Минпросвещения от 8.11.2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 470.

Федеральным государственным образовательным стандартом с по специальности ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 777.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Программа) устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (от 7 мая 2014г. № 470), ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте(по видам транспорта) (от 26 августа 2022 г. N 777), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (от 8 ноября 2021 г. № 800), Уставом техникума.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами по специальности «Сервис на транспорте» (по видам транспорта) основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.5. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности «Сервис на транспорте» на 2023-2024 учебный год.

II. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ВИДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Выпускная квалификационная работа по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) выполняется в форме дипломной работы.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) совместно с работодателями и рассматриваются на методическом совете. Студенту предоставляется право выбора, вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО специальности «Сервис на транспорте» (по видам транспорта):

3.3. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководитель дипломной работы:

- выдает студенту индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу (*приложение 3*);
- оказывает квалифицированную помощь в составлении календарного плана на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, законы, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;

- проводит предусмотренные расписанием консультации;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом) и дает на неё отзыв.

3.4. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом колледжа.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускникам квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» после их обсуждения на заседании методического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией по программе среднего профессионального образования специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), реализуемой ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум».

4.2. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется приказом директора. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников колледжа.

4.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей профессионального цикла специальности «Сервис на транспорте», имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» назначается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.6. Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии – директор.

4.7. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);

- комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и о выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

4.8. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой, а также федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте» (по видам транспорта) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум».

5.2. В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) объем времени для очной формы обучения определяется следующим образом:

- 4 недели на выполнение выпускной квалификационной работы по специальности с 20.05.2024 до 14.06.2024;
- 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы по специальности с 17.06.2024 до 28.06.2024.

5.3. График проведения государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта):

5.3.1. Определение тем выпускных квалификационных работ; ознакомление студентов с предложенными темами; распределение студентов по руководителям ВКР - не позднее 25 декабря 2023г.

5.3.2. Составление календарного плана выполнения студентами разделов ВКР – не позднее 25 декабря 2023 г.

5.3.3. Утверждение тем дипломных работ. Примерный перечень дипломных работ представлен в приложении 2. Оформление приказа – не позднее 5 апреля 2024г.

5.3.4. Выдача студентам индивидуальных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы - не позднее 5 апреля 2024г.

5.3.4. Составление графика консультаций руководителей по вопросам написания выпускной квалификационной работы – не позднее 20 мая 2024г.

5.3.6. Выполнение студентом выпускной квалификационной работы - 20.05.2024 до 14.06.2024 года.

5.3.7. Проверка и подпись выпускной квалификационной работы руководителем – 15.06.2024-16.06.2024.

5.3.8. Рецензирование выпускной квалификационной работы рецензентом – 17.06.2024-18.06.2024.

5.3.9. Защита выпускной квалификационной работы – 18.06.2020 – 28.06.2020.

5.4. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте» (по видам транспорта).

5.5. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.7. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в графике проведения государственной итоговой аттестации. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов выпускной квалификационной работы руководитель ставит в известность заместителя директора по УР.

5.8. Общее руководство и контроль за процессом выполнения осуществляет заместитель директора по УР и руководитель выпускной квалификационной работы.

5.9. Руководитель выпускной квалификационной работы проводит консультации для студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

5.10. В соответствии с темой руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу (*приложение 3*). Это задание вместе с дипломной работой представляется государственной экзаменационной комиссии. Индивидуальное задание должно быть выдано не позднее 5 апреля 2024г.

5.11. Выпускная квалификационная работа должна содержать не более 40 - 60 листов и включать следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение (обоснование актуальности темы, цели и задачи);
- глава 1. Теоретическая часть (анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы);
- глава 2. Практическая часть (результаты собственных исследований проблемы, анализ и комментарии по материалам предприятия);
- заключение (выводы и предложения);
- список литературы;
- приложения.

Согласно традиционной структуре выпускной квалификационной работы, в каждой главе должно быть 2-3 параграфа.

5.12. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

- размер бумаги стандартного формата А 4 (210x297 мм);
- поля: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1; отступ красной строки – 1,25 см;
- ориентация – книжная;
- шрифт Times New Roman размером – 14 в основном тексте; 12 размером - в таблицах и сносках;
- межстрочный интервал – 1,5 в основном тексте; одинарный – в таблицах и подстрочных ссылок;
- выравнивание основного текста и ссылок – по ширине;

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы (Введение); на титульном листе и листе с содержанием страницы не выставляются; номер страницы располагается в нижнем правом углу; нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список литературы; страницы приложения не нумеруются;

- заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

-заголовки выделяются жирным шрифтом;

-заголовки выравниваются по левому краю;

-точка в конце заголовка не ставится;

-заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается одинарным междустрочным интервалом;

-каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту;

- формулы, коэффициенты и т.п. сопровождаются ссылкой на источник, указанный в списке литературы;

- таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них;

- рисунки (иллюстрации) должны иметь наименование, расположенное над – или под ними;

- список литературы составляется с учетом требования ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.

5.13. На завершающем этапе выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель ставит подпись на титульном листе, проводит анализ хода ее выполнения, дает отзыв на выпускную квалификационную работу выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите выпускной квалификационной работы. Готовая работа брошюруется.

5.14. Отзыв руководителя о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию выпускной квалифицированной работы рецензентом. Бланк отзыва на дипломную работу представлен в приложении 4.

5.15. Все выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование выполненных выпускных квалификационных работ осуществляется специалистами из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин или представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Рецензенты назначаются приказом директора техникума. Бланк рецензии на дипломную работу представлен в приложении 5.

5.16. Рецензия должна содержать:

- заключение о соответствии темы и содержания выпускной квалификационной работы;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.17. В состав государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

5.18. Расписание проведения защиты выпускной квалификационной работы утверждается приказом директора техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К началу защиты выпускной квалификационной работы для государственной экзаменационной комиссии должны быть представлены следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- выпускные квалификационные (дипломные) работы выпускников;
- зачетные книжки;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.19. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится 0,5 академического часа на одного студента. Во время доклада студенту рекомендуется использовать материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы – электронную презентацию (не более 15 слайдов).

5.20. Студентам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.21. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал (в том числе презентация);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной

экзаменационной комиссии. Критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в приложении 1.

5.22. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.23. Выставленные оценки комментируются (обосновываются) председателем государственной экзаменационной комиссии в присутствии всех аттестуемых студентов.

5.24. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.25. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного графиком учебного процесса для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программой среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается не более двух раз.

5.26. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранения в архиве ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум».

VI. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ВИДЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

6.2 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт.

6.3 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

6.4 Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые ФГБОУ ДПО ИРПО, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

6.5 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

7.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Примерное задание демонстрационного экзамена представлено в приложении 6.

7.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее — центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

7.4 Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп,

7.5 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена,

7.6 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

7.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

7.8 Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах

7.9 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной

медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

7.10 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

7.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее — тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.12 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- в) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией). Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

7.13. Лица, указанные в пунктах 7.11 и 7.12 обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта

по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

7.14 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

7.15 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно,

7.16 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

7.17 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

7.18 Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

7.19 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

7.20 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

7.21 Выпускники вправе:

-пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

7.22 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

7.23 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

7.24 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

7.25 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.26 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

7.27 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

7.28 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

7.29 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении, Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

7.30 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

7.31 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.32 Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

7.33 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

7.34 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

VIII ОЦЕНИВАНИЕ ЗАДАНИЙ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

8.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

8.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

8.4 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.6 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

8.7 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

IX. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласие с её результатами (далее – апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объединения результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум», не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В этом случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум».

9.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалифицированной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

**Тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

1. Организация обслуживания пассажиров на автомобильном транспорте (на примере автотранспортного предприятия).
2. Улучшение условий перевозки пассажиров, ручной клади и багажа (на примере автотранспортного предприятия).
3. Обеспечение безопасности перевозок пассажиров на автомобильном транспорте (на примере автотранспортного предприятия или вокзального комплекса).
4. Применение устройств и технических средств обеспечения пассажирских перевозок на автомобильном транспорте (на примере автотранспортного предприятия или вокзального комплекса).
5. Организация бронирования, оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; осуществление возврата и обмена билетов.
6. Применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
7. Организация багажных и грузовых перевозок на автомобильном транспорте (на примере автотранспортного предприятия).
8. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг на автотранспортном предприятии
9. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте (на примере автотранспортного предприятия или вокзального комплекса).
10. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания (на примере автотранспортного предприятия).
11. Обслуживание особых категорий пассажиров: пассажиров с детьми, инвалидов, пассажиров с ограниченными возможностями в пунктах отправления и прибытия транспорта (на примере автотранспортного предприятия или вокзального комплекса).
12. Применение информационно-справочных и консалтинговых системы на транспорте (на примере автотранспортного предприятия или вокзального комплекса).
13. Применение технических средств связи в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте.
14. Организация коммерческой деятельности на автомобильном (ж/д транспорте).
15. Совершенствование системы качества обслуживания пассажиров и контроля перевозок (на примере автотранспортного предприятия или вокзального комплекса).

16. Организация обслуживания потребителей при перевозках по заказам (на примере автотранспортного предприятия).
17. Улучшение качества перевозок автомобильным транспортом и расчёт тарифов на перевозки (на примере автотранспортного предприятия)
18. Влияние качества обслуживания на себестоимость перевозок автомобильным транспортом (на примере автотранспортного предприятия).
19. Повышение конкурентоспособности предприятий автомобильного транспорта (на примере автотранспортного предприятия).
20. Совершенствование системы развлечений и отдыха при организации автобусных (экскурсионных) перевозок.
21. Разработка технологического процесса работы автовокзала (на примере вокзального комплекса).
22. Совершенствование технологии бронирования перевозок (на примере автотранспортного предприятия).
23. Организация работы диспетчерской службы (на примере автотранспортного предприятия).
24. Совершенствование деятельности диспетчерской службы (на примере автотранспортного предприятия).
25. Диспетчерская система руководства перевозками грузов (на примере автотранспортного предприятия).
26. Совершенствование организации грузоперевозок грузов (на примере автотранспортного предприятия).
27. Организация деятельности транспортного подразделения на предприятии (на примере предприятия)
28. Характеристика услуг, предоставляемая терминалом
29. Показатели качества перевозок и их использование в работе транспортного предприятия
30. Повышение культуры (качества) обслуживания при осуществлении пассажирских перевозок
31. Применение технических средств связи в диспетчерской системе управления сервисом на транспорте
32. Исследование транспортного рынка
33. Организация рекламно-информационной деятельности на транспорте
34. Транспортно-экспедиционное обслуживание и формы его организации
35. Организация и условия перевозки особых категорий грузов
36. Значение процесса обслуживания на транспорте для удовлетворения потребностей потребителя
37. Сертификация транспортных услуг
38. Характеристика и функции сервиса на транспорте
39. Характеристика транспортных услуг

40. Роль логистических услуг в организационной деятельности предприятия
41. Организация коммерческой деятельности на транспорте
42. Исследование рынка автотранспортных услуг
43. Применение устройств и технических средств обеспечения пассажирских перевозок
44. Организация грузовых перевозок на транспортном предприятии
45. Обеспечение безопасности перевозок пассажиров на автотранспорте
46. Обслуживание пассажиров и грузовых потребителей в сфере бронирования и продаж перевозок

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Актуальность	Актуальность исследования автором не обосновывается. Не точно и не понятно сформулированы цель и задачи, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не определена, либо сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор работы обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из беседы с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления (текст разным шрифтом, размером, пр.) и низкая культура ссылок.	Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

<p style="text-align: center;">Защита работы</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p style="text-align: center;">Оценка работы</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

«Утверждаю»
Зам. директора по УР
_____ Т.Г. Айрапетоваа

«__» _____ 20__ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

Студенту _____ группы, специальности 43.02.06 – Сервис на транспорте

Тема выпускной квалификационной работы:

Исходные данные:

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 14, интервал 1,5.

Введение: _ актуальность; объект; предмет; цели; задачи; методы решения (до 5 страниц)

Глава1. _____

Глава2._____

Заключение: Анализ результатов выполнения дипломной работы
Список источников не менее 20 информационных источников, на
которые есть ссылки в тексте

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную
практику_____

Фамилия и должность руководителя ВКР

Дата выдачи ВКР «__»_____20__ г.

Срок окончания ВКР «__»_____20__ г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы

ОТЗЫВ
на выполнение выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта)

Студента _____

Группы _____ ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»

Специальность: 43.02.06 «Сервис на транспорте»

Тема работы:

1. Общая характеристика дипломного
проекта _____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов
выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении

5. Характеристика аналитической части работы

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы

Оценка работы _____

Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Тосно 2024 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выполнение выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта)

Студента _____

Группы _____ ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»

Специальность: 43.02.06 «Сервис на транспорте»

Тема работы:

1. Общая характеристика дипломного проекта

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении

5. Характеристика графической аналитической части работы

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы

Оценка работы

Рецензент выпускной
квалификационной работы

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Тосно 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист по сервису на транспорте (автомобильный транспорт)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденный приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 777
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 43.02.06-1-2024

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических

заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента). Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

15. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

16. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

17. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

18. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

19. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

20. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

21. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

22. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

23. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

24. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ —

также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

25. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

26. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

27. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

28. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

29. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

30. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

31. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

32. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 00 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД¹			
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Навык: грамотной письменной и устной речи на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение: применять нормативную и профессиональную документацию для решения профессиональных задач	
	ПК Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки		Навык: бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте
			Умение: бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий
			Умение: рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта
	ПК Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам		Навык : оформления проездных документов
			Умение: оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов
ПК Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями		Навык: расчет тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг	
ПК Использовать автоматизированные системы на транспорте		Навык: работы с автоматизированными системами бронирования	

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК: Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	Навык: бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте	■	■	■
		Умение: бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий	■	■	■
	ПК: Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	Навык: расчета тарифов по оплате перевозок и услуг транспорта	■	■	■
	ПК: Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	Навык: оформления проездных документов	■	■	■
		Умение: оформлять документы по перевозке грузов	■	■	■
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение: применять нормативную и профессиональную	■	■	■

		документацию для решения профессиональных задач			
	ПК: Использовать автоматизированные системы на транспорте	Навык: работы с автоматизированными системами бронирования	■	■	■
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Навык: грамотной письменной речи на государственном языке Российской Федерации		■	■
Организация сервиса	ПК: Организовывать пассажирские перевозки на автомобильном транспорте	Навык: определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров		■	■
		Навык: организации пассажирских перевозок		■	■
		Умение: обеспечивать безопасную посадку высадку пассажиров		■	■
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией	Навык: применения нормативно-правовой		■	■
	на государственном и иностранном языках.	документации при информационно-справочном обслуживании			

	ПК: Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том числе особых категорий пассажиров (пассажиры с детьми, пассажиры с инвалидностью, пассажиры с животными, VIP-пассажиры)	Навык: организации обслуживания пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта и в офисах		■	■
		Умение: осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта		■	■
	ПК: Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта	Умение: осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта		■	■
		ПК: Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии	Навык: организации и проведения мероприятий по обеспечению транспортной безопасности на маршрутах движения и на автотранспортном предприятии		■
	Умение: выполнять			■	
		установленные мероприятия по обеспечению безопасности на автомобильном транспорте			
		Навык: проведения мероприятий по обеспечению транспортной безопасности			■
	ПК: Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи	Навык: оказания первой медицинской помощи			■

	<p>пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях</p>	<p>Умение: оказывать помощь в наиболее распространенных несчастных случаях</p>			<p>■</p>
Вариативная часть КОД					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p>					<p>■</p>

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Бронирование и продажа перевозок и услуг	Бронирование (резервирование) пассажирских, багажных и грузовых перевозок	8,00
		Оформление и переоформление документов по пассажирским и грузовым перевозкам	8,00
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	4,00
		Проведение финансовых взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями	3,00
		Использование автоматизированных систем на транспорте	3,00
		Осуществление устной и письменной коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00

2	Организация сервиса на автомобильном транспорте	Организация пассажирских перевозок на автомобильном транспорте	14,00
		Организация обслуживания пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том числе особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)	4,00
		Организация и предоставление пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	4,00
		Организация, проведение и контроль мероприятий по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии	18,00
		Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	12,00
		ИТОГО	80,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 7

Кол-во рабочих мест: 14							
Количество зон застройки площадки: 1							
Зоны площадки							
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)		Код зоны площадки		Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)			
Организация сервиса на городском пассажирском транспорте		А		ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ			
Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ

Перечень оборудования

1	Стол	На усмотрение образовательной организации	1	шт.	15	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Стул	На усмотрение образовательной организации	1	шт	15	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Компьютер/ноутбук	На усмотрение образовательной организации	1	шт	15	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Программное обеспечение: автоматизированная система бронирования	На усмотрение образовательной организации	1	пульт	14	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5	Многофункциональное устройство	Принтер, сканер, копир. Черно-белая печать с возможностью цветного сканирования	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Тренажер для оказания первой медицинской помощи	На усмотрение образовательного учреждения	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
7	Стол для оказания первой медицинской помощи	На усмотрение образовательного учреждения	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ ПУ

Перечень инструментов

Перечень расходных материалов

1.	Бумага офисная	Бумага А4 для принтера	1	уп	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Ручка шариковая	Ручка шариковая, синяя	1	шт	15	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Степлер, скобы	Количество пробиваемых листов 20 шт. Вместимость 50 скоб Размер скоб № 24/6 Материал корпуса пластик Закрытый тип сшивания	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Ножницы	Ножницы канцелярские	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	Бланк «Акта обнаружения и изъятия у физического лица при производстве досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ»	В соответствии Приложение № 12 к Приказу Министерства транспорта РФ от 23 июля 2015 г. № 227 "Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности"	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	2	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ

							БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Набор первой медицинской помощи	Комплектация согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам"	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Урна для бумаг	Урна офисная	1	шт	15	А	(ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 7.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 8.

Таблица № 8

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	не менее 2 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	<u>на рабочих столах – 300-500 люкс.</u> (не менее 500 люкс)	А
Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А
Электричество:	<u>220 Вольт</u> подключения к сети по (220 Вольт)	А
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	не требуется	-
Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию <u>50 м²</u> на всю зону	А
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	не требуется	-
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	не требуется	-

3.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3

3.4 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Участнику во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой во избежание накопления органической пыли;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

Участник обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования сообщить техническому эксперту;
- в случае появления рези в глазах, при резком ухудшении видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно сообщить о состоянии здоровья техническому эксперту.

3.5 Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ
	(ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1 Бронирование и продажа перевозок и услуг	
Задание модуля 1: 1. Забронировать междугороднюю автобусную перевозку пассажира Свиридова Петра Ивановича (дата рождения- 21.03.1991 Паспорт 4307 345654, тел: +7 903 123-43-43 e-mail spi210391@ya.ru , пассажир имеет инвалидность) по маршруту А-Б Продажа- дата проведения демонстрационного экзамена 2. Заполнить международный транспортный документ CMR на основании коммерческих документов	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2 Организация сервиса на автомобильном транспорте	

<p>Задание модуля 2:</p> <p>1. На стойку информации автовокзала обратился слабослышащий пассажир с вопросом: «Можно ли провозить велосипед в автобусе и при каких условиях, и если да, то нужно ли дополнительно оплачивать его перевозку?»</p> <p>Дать разъяснения пассажиру о правилах и особенностях безопасной перевозки велосипеда в соответствии с нормативной документацией, учитывая его физиологическую особенность.</p> <p>2. Подготовить письменный ответ на жалобу пассажира Иванова Олега Михайловича: «Водители 1025 маршрута выполняемого ООО «Авто Маршрут» под предлогом не работающего терминала для оплаты, предлагают перевести деньги на карту. При отказе и требовании билета-хамят и выгоняют из автобуса. Прошу принять меры»</p>	<p>ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ</p>
<p>Модуль 3 Организация сервиса на автомобильном транспорте</p>	
<p>Задание модуля 3:</p> <p>1. По представленным изображениям, снятым с экрана рентгенотелевизионного интроскопа выявить предметы, запрещенные к проносу в зону транспортной безопасности. Указать место обнаружения и обнаруженный предмет.</p> <p>2. При проведении досмотра на входе в автовокзал N инспектором транспортной безопасности Серовым И.Б. у пассажира рейса 343 (маршрут N- Т) Иванова Петра Ивановича выявлены: Пороховой монтажный пистолет GFT307 (аналог ППМ 307) и к нему коробка патронов (100 шт.). По словам пассажира эти предметы безопасны. Принять решение о допуске к провозу выше указанных предметов и при необходимости составить «Акт обнаружения и изъятия у физического лица при производстве досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ»</p> <p>3. Провести процедуру оказания первой помощи при закрытом переломе руки на тренажере для оказания первой медицинской помощи</p>	<p>ГИА/ДЭ ПУ</p>

